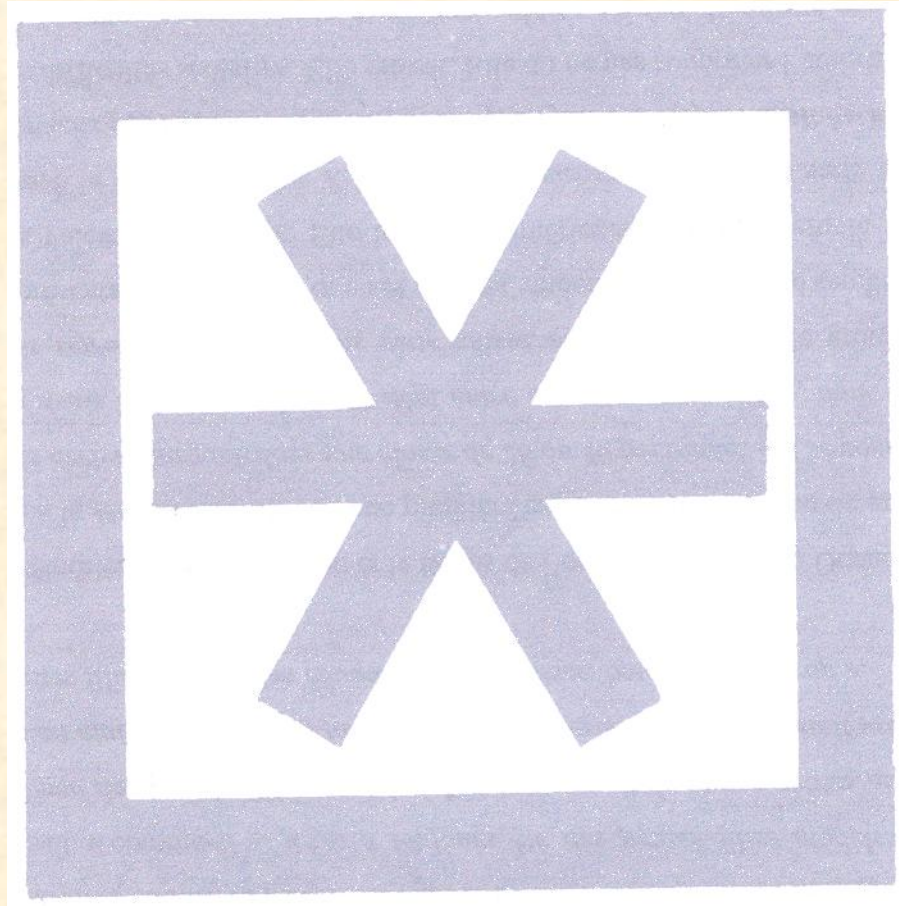


# Le Photogramme©



# Un outil

## pour la communication l'analyse et l'accompagnement du bénéficiaire

### destiné aux professionnels

# Constats

## Dysfonctionnements fréquents dans les réunions d'équipe:

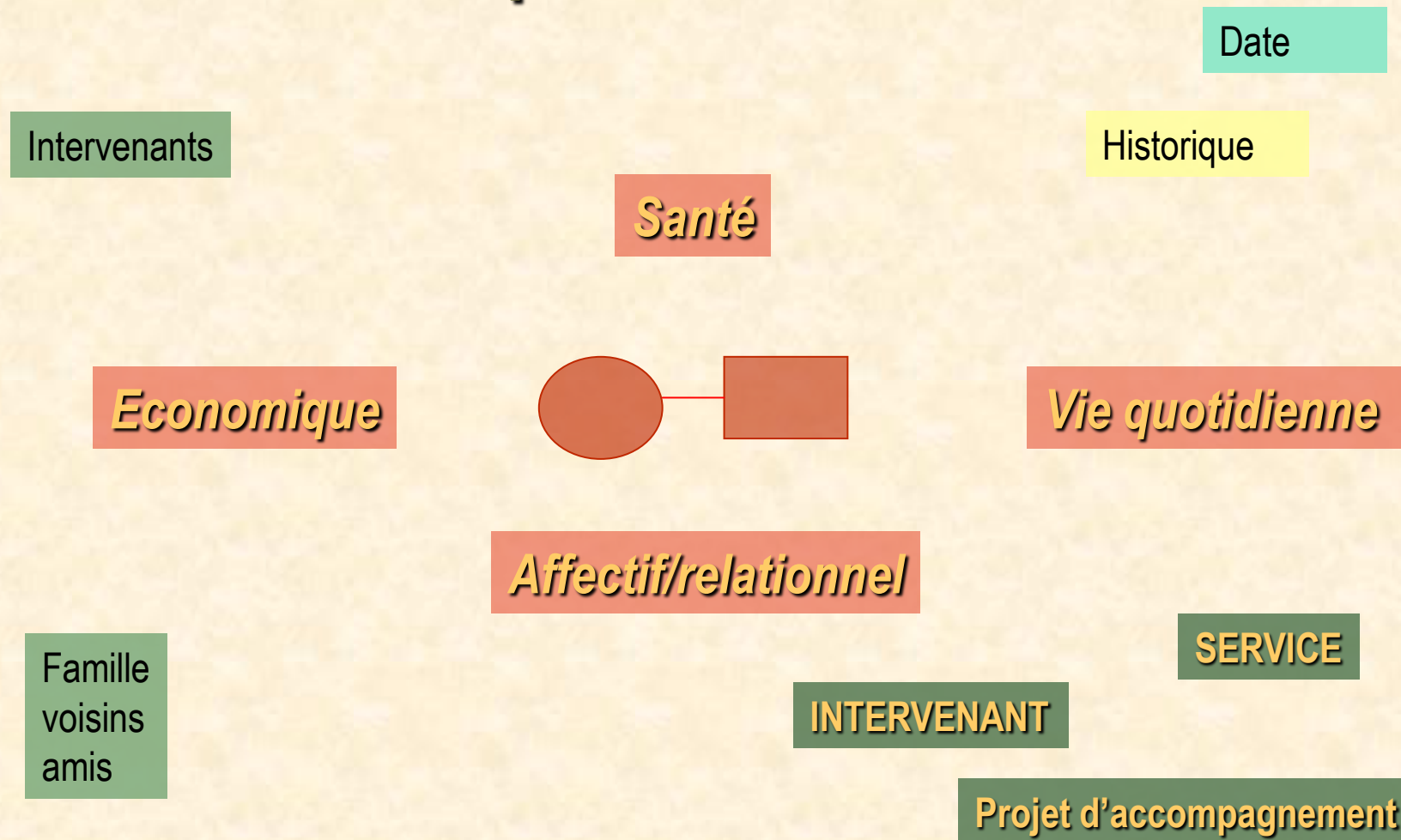
- ↪ **Manque de temps**
- ↪ **Présence répétitive de quelques « cas problèmes »**
- ↪ **Forte imprégnation d'affectivité**
- ↪ **Absence d'indicateurs de dysfonctionnement**
- ↪ **Manque de repères pour réaliser un diagnostic et proposer un mode d'intervention pertinent**
- ↪ **Difficulté de développer chez les intervenants sociaux un apprentissage à partir des situations explorées**

# Objectifs de l'outil

---

- ▶ **Accroître la qualité du service**
- ▶ **Soutenir les intervenants**
- ▶ **Dynamiser l'équipe**

# Le Modèle descriptif



# Structure l'information - Exemple

Date : 27/3/11

## Réseau secondaire

Médecin traitant : 1x/mois

## Économique

Faibles revenus

## Réseau primaire

Fille décédée  
Fils mécontent plus de contact  
Cousine âgée, voisine : visites régulières, repas, courses

## Santé

Polyarthrite évolutive  
Pertes de mémoire  
S'alimente peu  
Pb hygiène corporelle

Mme x

87 ans

## Affectif/relationnel

Assez isolée  
S'ennuie  
Aimerait revoir son fils

## HISTORIQUE

Veuve depuis 7ans

## Vie quotidienne

### Cadre de vie

Maison en désordre, pas entretenue  
Odeurs de chat

### Autonomie

- + Habillage. Massifs fleurs
- +/- Toilette. Vaisselle.
- Entretien ; repas ; courses

**Centres d'intérêt** : fleurs, jardin, son chat

## Projet d'aide

### Convention (explicite)

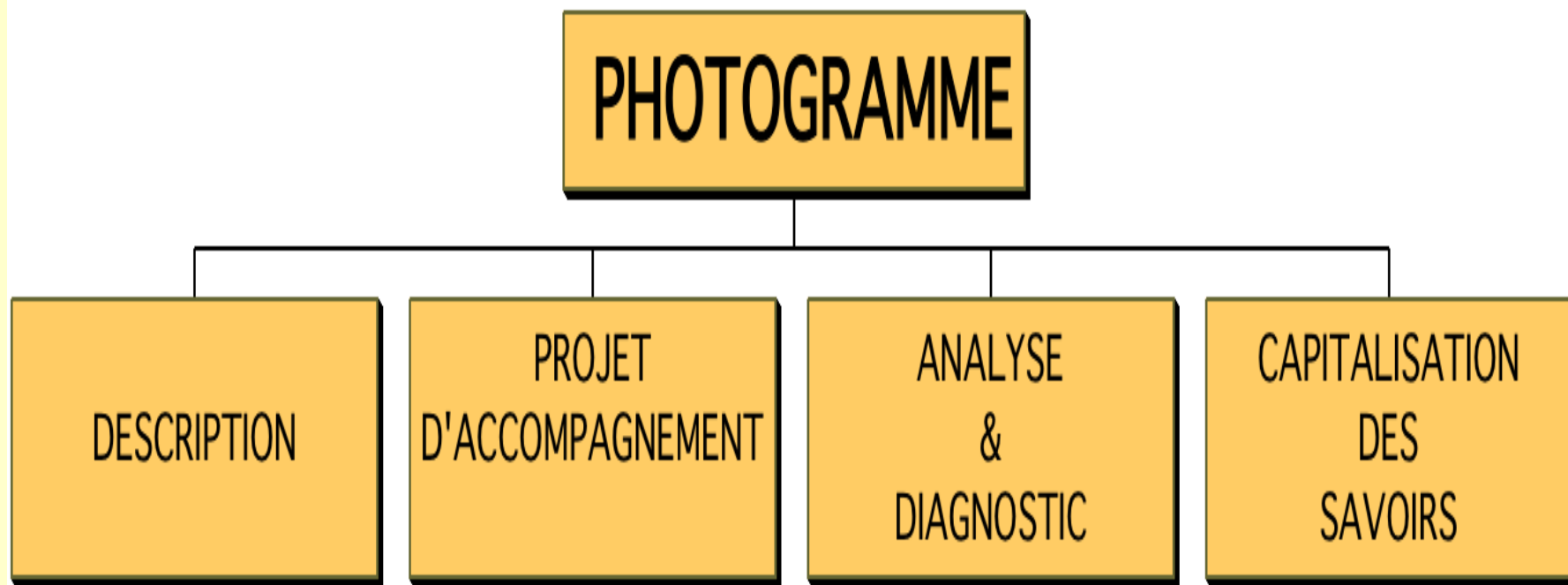
- 1x4h/sem. (Vendredi)
- gros nettoyage

### Plan d'aide (implicite)

Objectif : l'aider dans sa toilette  
Etape : d'abord installer la confiance



# L'Outil



# Construction d'un projet d'aide

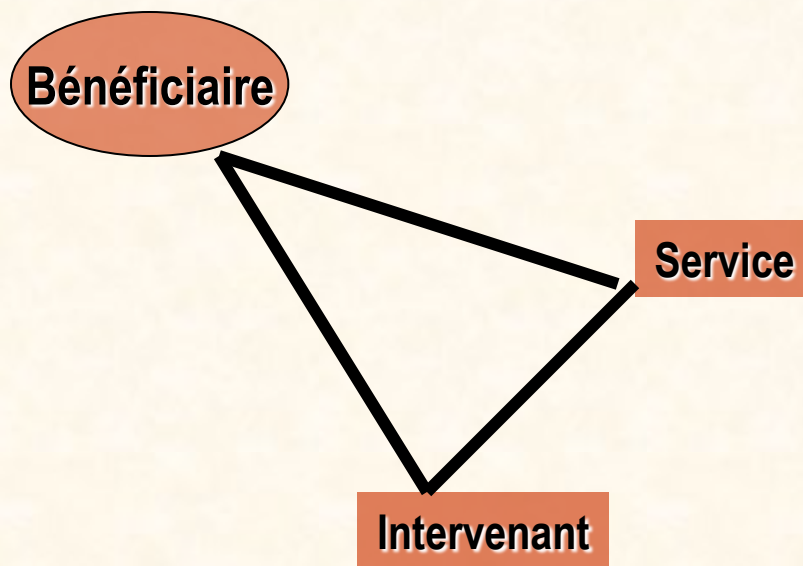
---

- Analyse et Diagnostic
- Elaboration ou ajustement du projet d'aide



# Analyse et Diagnostic

## Le triangle contractuel



# Analyse et Diagnostic

- Le triangle du contrat est un outil de base pour localiser l'origine des dysfonctionnements et déterminer les hypothèses de travail
- L'aboutissement se concrétise par la construction ou la rectification du projet d'accompagnement

# Le projet d'accompagnement

## Projet d'accompagnement

Convention

Plan d'aide

Objectif

Etapes

# Fiches pédagogiques

## Référentiel de travail

### *Fiches thématiques*

*Par exemple*

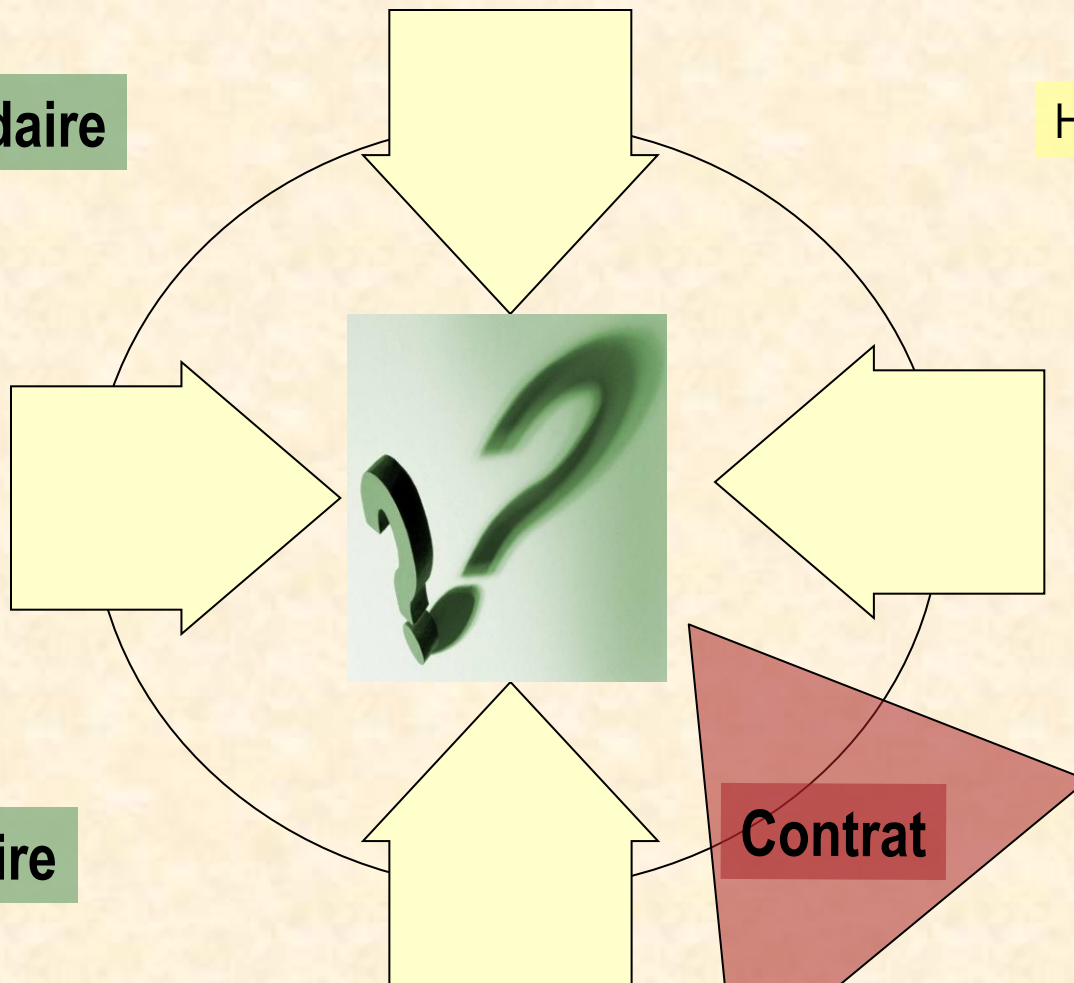
- \* Harcèlement
- \* Maladie d'Alzheimer
- \* Deuil
- \* Accusations de vol

# Un langage commun: Le PHOTOGRAMME

Formation – Consultance Accompagnement

Réseau secondaire

Historique



Service

Réseau primaire

Contrat

Intervenants

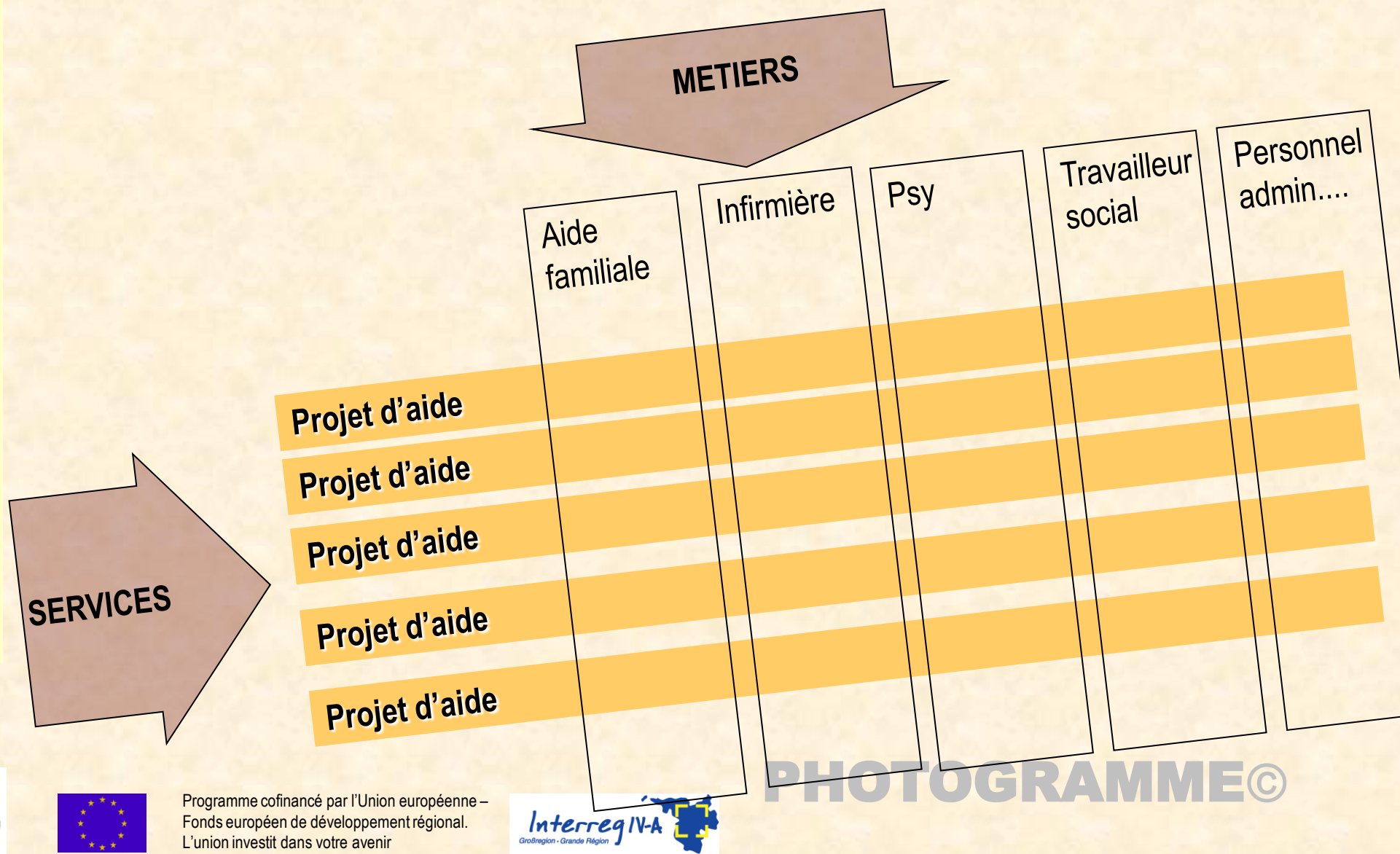
# Spécifique

**Un outil issu de la pratique de l'institution:**

- **Systematise une pratique existante**
- **Respecte le vocabulaire propre**
- **Fait évoluer naturellement les pratiques**
- **Permet la cohabitation de l'ancien et du nouveau**
- **Donne des repères et un savoir faire commun, propre à l'institution**



# Une cohérence inter-métiers



# **Le Photogramme© augmente la collaboration à l'intérieur des équipes et entre les différents métiers**

## **Il accroît la qualité de service aux Bénéficiaires**

# Bénéfices: ce que disent les intervenants

## Le Photogramme permet ...

- D'être clair et complet dans la présentation des situations (intervenants, partenaires)
- D'aller à l'essentiel et de structurer
- De mieux comprendre et mémoriser les situations
- Une aide importante dans la mise à jour des modifications au fil du temps et une trace permanente dans le suivi d'une situation
- Une méthode simple, accessible qui s'inscrit dans la pratique habituelle
- De gagner du temps
- Une aide à l'animation des réunions
- Un outil commun qui facilite les reprises de situations dans les équipes,
- L'acquisition de réflexes dans l'analyse et la recherche de solutions,
- Etc.

# Secteurs où nous sommes intervenus



# Formation

## Plan de formation

- **Analyse de votre demande de formation**
  - o prise en compte des particularités de votre organisation
- **Construction de l'outil photogramme spécifique à votre métier**
- **Formation de l'Encadrement (E)**
  - o il est souhaitable que l'Encadrement (E) maîtrise la démarche avant de former les Prestataires de Service (PS)
- **Formation des PS par l'E sous supervision du formateur**
- **Suivi et approfondissement des différents modules**
- **Ajustements organisationnels**
  - o si nécessaire, nous suggérons des améliorations sur le plan organisationnel pour bénéficier pleinement des effets du Photogramme

# Formation

## Manuel d'utilisation

**Structurer l'information**

**Transmettre l'information aux intervenants**

**Construire le projet d'accompagnement**

**Faire les mises à jour de l'information**

**Introduire les outils d'analyse (triangles)**

**Rectifier le projet d'accompagnement**

**Systematiser l'apprentissage**

**Construire un référentiel de travail**

**Dynamiser**

**Equipe**

**son**



# Renseignements

Le Photogramme© a été conçu par **Alain Bonaventure**, formateur au CFIP, en collaboration avec **l'ADMR d'Annevoie (Belgique)**.  
Votre service se trouve en France, en Belgique ou au Luxembourg. Une équipe de 5 formateurs est à votre disposition : Odile Delhay, Jeannine Gillessen, Claudine Pauwels, Bernard Lukas, Alain Bonaventure.

## Renseignements

**CFIP** (Centre pour la Formation et l'Intervention Psychosociologiques a.s.b.l.)  
153, Avenue Gribaumont – B 1200 Bruxelles  
Tél. : 02/770.50.48 – Fax. : 02/772.67.84  
Site internet : [www.cfip.be](http://www.cfip.be) Mail : [secretariat@cfip.be](mailto:secretariat@cfip.be)

**ADMR** (Aide à Domicile en Milieu Rural a.s.b.l.)  
Coordination wallonne  
3, rue de l'Eglise – B 5537 Annevoie  
Tél. : 082/61.18.12 – Fax. : 082/61.04.89  
Mail : [info@admr.be](mailto:info@admr.be)

## Reproduction et utilisation

© Le Photogramme ne peut-être reproduit que moyennant l'accord écrit des auteurs.

# Renseignements

---

**CFIP – France ass. Loi 1901**  
**8, Rue du M. de Lattre de Tassigny**  
**59800 Lille - Tél. : 03 20 87 39 44**  
**[www.cfip.com](http://www.cfip.com) - [cfipfrance@gmail.com](mailto:cfipfrance@gmail.com)**  
**[odile.delhaye@cfip.com](mailto:odile.delhaye@cfip.com)**

Le photogramme

